

# **LINEE GUIDA PER LA DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

Progetti a valere sull'Avviso 254/Ric del 18/05/2011  
PON Ricerca & Competitività 2007-2013

## **Progetto I-AMICA**

**INFRASTRUTTURA AMICA - Infrastruttura di Alta  
tecnologia per il Monitoraggio Integrato  
Climatico e Ambientale  
(Cod. Prog. PONa3\_00363)**

Presentazione a cura della  
Dr.ssa Jennifer Urbinati  
(Amministrazione CNR-ISAC Sede di Bologna)

# CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

## 2 Soggetti Attuatori (SA):

- ◆ Consiglio Nazionale delle Ricerche
- ◆ Associazione “Comitato EvK2 CNR”

## 2 Tipologie di Attività:

- ◆ Attività di Potenziamento e Raforzamento Strutturale
- ◆ Attività di Formazione

# CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

## CUP:

- ◆ Attività di Potenziamento e Rafforzamento Strutturale: **B61D11000220007**
- ◆ Attività di Formazione: **B61D11000240007**

## CODICE LOCALE:

- ◆ Attività di Potenziamento e Rafforzamento Strutturale: **PONa3\_00363/1**
- ◆ Attività di Formazione: **PONa3\_00363/F1**

# BUDGET POTENZIAMENTO CNR

Tipologia di spesa	Voci di costo analitiche	Importo complessivo
A) Spese tecniche	A.1 Personale interno (dipendente)	708.335,00
	A.2 Personale esterno	0,00
	A.2.1. Co.co.co, Co.Co.Pro e Prestaz. Occas.	280.765,00
	A.2.2. Professionisti con partita IVA	20.000,00
	A.2.3. Società	0,00
	<b>Subtotale</b>	<b>1.009.100,00</b>
B) Opere edili di realizzaz., adeguam., ristrutturaz., impianti tecnologici		932.822,50
	<b>Subtotale</b>	<b>932.822,50</b>
C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche	C.1 Attrezzature/strumentaz. Scient/tecn.	6.568.877,50
	<b>Subtotale</b>	<b>6.568.877,50</b>
D) Realizzazione reti di collegamento		260.000,00
	<b>Subtotale</b>	<b>260.000,00</b>
E) Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche	Personale esterno	0,00
	E.1. Prestazioni occasionali	154.000,00
	E.2. Professionisti con partita IVA	65.000,00
	E.3. Società soggette al regime IVA	1.270.000,00
	<b>Subtotale</b>	<b>1.489.000,00</b>
F) Costi specifici di progetto (spese pubblicaz. bandi gara, pubblicità)	Spese per azioni di informazione e pubblicità	54.200,00
	<b>Subtotale</b>	<b>54.200,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>10.314.000,00</b>

## BUDGET FORMAZIONE CNR

Tipologia di spesa	Voci di costo analitiche	Importo complessivo
A) Costo del personale docente	A.1 Personale interno (dipendente)	159.987,00
	A.2 Personale esterno ( Co.co.co, Co.Co.Pro e Prestaz Occ.)	27.000,00
	<b>Subtotale</b>	<b>186.987,00</b>
B) Spese di trasferta del personale	B.1 Spesa di trasferta del personale docente	31.822,00
	B.2 Spesa di trasferta dei destinatari della formazione	35.079,00
	<b>Subtotale</b>	<b>66.901,00</b>
C) Altre spese correnti	C.1 Materiali e forniture	29.970,00
	C.2 Selezione, gestione e organizzazione attività didattiche	36.096,00
	<b>Subtotale</b>	<b>66.066,00</b>
D) Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto (uso esclusivo prog. formaz.)	Attrezzature e strumentazioni	95.205,00
	<b>Subtotale</b>	<b>95.205,00</b>
E) Costi di servizi di consulenza	E.1. Professionisti con partita IVA	10.000,00
	E.2. Società soggette al regime IVA	19.947,00
	<b>Subtotale</b>	<b>29.947,00</b>
F) Costi dei destinatari della formazione fino ad un massimo pari al totale dei costi da A) a E)	F.1. Costo orario	0,00
	F.2. Borse di studio	612.500,00
	<b>Subtotale</b>	<b>612.500,00</b>
G) Spese per informazione, pubblicità e diffusione risultati		11.937,00
	<b>Subtotale</b>	<b>11.937,00</b>
	<b>Totale</b>	<b>1.069.543,00</b>

# DOCUMENTAZIONE FONDAMENTALE PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO:

Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili  
– Progetti a valere sull’Avviso n. 254/Ric del 18/05/2011

Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro,  
della Salute e delle Politiche Sociali

Documentazione relativa al Programma Operativo  
Nazionale “Ricerca & Competitività 2007-2013”  
aggiornata dal MIUR e reperibile sul sito [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it)

Accordo di Partenariato tra il CNR-DTA e gli Istituti CNR  
partecipanti al progetto

# CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' (1)

- ◆ le spese devono essere **necessarie** alla realizzazione del Progetto e pertinenti al piano di lavoro previsto (attenzione alla tipologia di spesa e alla destinazione fisica del bene/servizio);
- ◆ l'oggetto a cui il costo è riferito la spesa deve essere **conforme alle disposizioni comunitarie e nazionali**, nonché a quanto previsto nell'Avviso e nei documenti predisposti dal MIUR (Linee Guida, atto disciplinare, ecc);
- ◆ **non deve avere già fruito di un finanziamento nazionale o comunitario;**
- ◆ la spesa deve soddisfare criteri di **economicità;**



# CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' (2)

- ◆ la spesa deve essere stata realmente **sostenuta** dal SA entro i **termini di eleggibilità**, ovvero **dal 01/01/2012 al 31/12/2014**  
attenzione: NON ammissibili spese dal 01/01/2007!!!  
attenzione: VALE IL CRITERIO DI CASSA, quindi i **mandati devono essere stati quietanzati dalla banca entro il 31/12/2014 !!!**
- ◆ la spesa deve essere **annullata con** apposito **timbro** da apporre su ogni documento originale giustificativo di spesa (fattura, ricevuta, busta paga, mandato quietanzato, ecc...).

# SPESE NON AMMISSIBILI

- ◆ Le spese per le quali il SA abbia **già fruito di** una misura di **sostegno** finanziario nazionale (inclusi finanziamenti regionali) o comunitario;
- ◆ **Mobiliario, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni immobili e terreni (solo per le attività di formazione);**
- ◆ **Ammende**, penali e spese per controversie legali;
- ◆ **Interessi debitori, commissioni** per operazioni finanziarie, perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
- ◆ Spese rendicontate in **quota parte**.

## L'**IRAP** NON E' AMMISSIBILE

attenzione ai compensi per personale dipendente e CO.CO.CO.

**L'IVA** realmente e definitivamente sostenuta  
è ammissibile solo se non recuperabile

# LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

I pagamenti da parte del SA possono essere regolati esclusivamente attraverso:

**BONIFICO BANCARIO**, ricevuta bancaria o assegno non trasferibile emesso dal beneficiario.

Saranno **ESCLUSI** dalle agevolazioni gli importi regolati per **CONTANTI** o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il SA e il fornitore.

Per i pagamenti in valuta estera si dovrà convertire in Euro ogni singola operazione, utilizzando il tasso di cambio medio del mese in cui l'operazione viene liquidata.

# OBLITERAZIONE DOCUMENTI CONTABILI

I documenti contabili afferenti i progetti ammessi al cofinanziamento nell'ambito del PON 2007\_2013 devono essere regolarmente **annullati** tramite la seguente dicitura, specificando l'importo ammesso al finanziamento del giustificativo sul quale si appone il timbro:

**CCI : 2007IT161P0006**

**P.O.N. "Ricerca & Competitività" 2007-2013 per le Regioni della Convergenza**

**Codice Progetto PON03\_00363 finanziato a valere sull'Asse I - Sostegno ai mutamenti strutturali;**

**Obiettivo Operativo 4.1.1.4 "*Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche*" - Azione I:**

***"Rafforzamento strutturale"***

***Importo esposto a rendiconto***

***Euro*** \_\_\_\_\_

# RENDICONTO DI SPESA per ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

# SPESE AMMISSIBILI

- A. Spese Tecniche (max 10%)
- B. Opere edili di realizzazione, adeguamento e ristrutturazione (max 30%)
- C. Acquisto di attrezzature e strumentazioni scientifiche e tecnologiche
- D. Realizzazione di reti di collegamento tra apparecchiature di laboratorio e/o reti di collegamento tra diverse strutture scientifiche e/o di alta formazione
- E. Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche
- F. Costi specifici di progetto

# A) SPESE TECNICHE

Costi sostenuti per le attività strettamente attinenti al  
progetto:

**progettazione, direzione lavori e collaudo**  
**NO ATTIVITA' DI RICERCA**

Queste attività possono essere eseguite da:

A.1 - Personale interno (dipendente)

A.2 - Personale esterno

*A.2.1. - Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestatori d'opera non  
soggetti a regime IVA (Prestazioni occasionali)*

*A.2.2. - Professionisti con partita IVA*

*A.2.3. - Società (NON IN BUDGET CNR)*

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (1)

- ◆ Personale a tempo indeterminato
- ◆ Personale a tempo determinato direttamente impegnato nelle attività del progetto

**COSTO AMMISSIBILE:** determinato in base alle **ore** effettivamente prestate nel progetto, valorizzate al **costo orario**

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (2)

Per il **CALCOLO DEL MONTE ORE ANNUO DI LAVORO** si veda circolare CNR 35/2011

Orario di lavoro stabilito in 36 ore settimanali (art. 48 del CCNL/Contratto nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazioni del 21.2.2002, Supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 67 del 20.03.2002 - serie generale).

La distribuzione dell'orario settimanale di lavoro è calcolata su cinque giorni.

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (3)

## CALCOLO DEL MONTE ORE ANNUO DI LAVORO

		ore/anno (ferie 28 giorni)	ore/anno (*) (ferie 26 giorni)
giorni/anno	365		
settimane	52		
ore settimanali	36		
5 giorni x settimana (36 : 5)	7,12 ore x g.		
36 ore x 52 settimane	1872 ore		
<b>Subtotale</b>		<b>1872 ore</b>	<b>1872 ore</b>
<i>Detratti :</i>		<u>                  - 317</u>	<u>                  - 302</u>
		<u>ore</u>	<u>ore</u>
<b>Congedo ordinario (ferie) 28 giorni</b>		<b>1555 ore</b>	<b>1570 ore</b>
**Festivi 16 giorni (12 + 4)			
44 giorni = <u>316 h + 8 m</u>			
(44 x 7,12 = (44 x 7=) 308 h + (44 x12:60=) 8 h + 8 m =			
<u>316 h + 8 m</u>			
***5% malattia/altro (1555 - 5% = 77,75)			
		<u>                  - 78</u>	<u>                  - 79</u>
		<u>ore</u>	<u>ore</u>
<b>* Congedo ordinario (ferie) 26 giorni</b>			
**Festivi 16 giorni (12 + 4)			
42 giorni = <u>302 hrs + 24 m</u>			
(42 x 7,12) (42 x 7 =) 294 h + (42 x12:60=) 8 h + 4 m =			
<u>302 h + 24 m</u>			
***5% malattia/altro (1570 - 5% =78,5)			
		<del>1477 ore</del>	<del>1491 ore</del>
<b>ore /anno lavorative totali</b>		<del>1477 ore</del>	<del>1491 ore</del>

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (4)

## **CALCOLO DEL COSTO EFFETTIVO LORDO ANNUO:**

**retribuzione effettiva lorda (12 mensilità + 13° + 14°)**

**+**

**contributi** di legge o contrattuali, oneri differiti  
(trattamento di fine rapporto, contributi previdenziali  
(INPS) e assistenziali (INAIL))

**-**

**IRAP**

**-**

**compensi per lavoro straordinario e diarie**

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (5)

Ogni Istituto CNR effettuerà la propria richiesta agli uffici competenti della Sede Centrale dell'Ente al fine di ottenere:

- ✓ i **tabulati riepilogativi degli stipendi** dei dipendenti strutturati (Dr. Orazio Fabrizio, CNR-DCSGR Ufficio Contratti Collettivi e Spesa per il Personale);
- ✓ i **mandati** di pagamento cumulativi;
- ✓ la **dichiarazione** che comprovi l'avvenuto **pagamento degli stipendi**;
- ✓ la **dichiarazione** che comprovi l'avvenuto **pagamento dei contributi versati e l'accantonamento degli oneri differiti** (Sig.ra Patrizia Milazzo, CNR-DCSGR Stato Giuridico e Trattamento Economico del Personale).

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (6)

C = costo effettivo annuo lordo

## ESEMPIO DI CALCOLO PER PROFILO RICERCATORE

Cnr  
D.C.S.G.R.-C.C.S.P. Pag. 1

Costi del Personale Periodo 201101 201108

SEDE\_ID 225300 ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA E DEL CLIMA

Matr. Nominativo	causale	Descriz. causale	anno Pag	anno	importo	onericnr	irap
	AA	STIPENDIO BASE	2011	2011	19345.28	4933.28	1644.24
	AI	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	2011	2011	145.12	34.40	12.24
	BG	IND. ONERI RICERCATORE/TECNOLOGO	2011	2011	200.00	50.96	17.04
	BO	IND. VALORIZZAZIONE PROF.LE	2011	2011	822.08	196.88	70.08
	IEN TEA		2011	2011	0.00	0.00	0.00
	T.F.R.		2011	2011	1535.53	0.00	0.00
	13a VC		2011	2011	12.09	2.89	1.03
	13Rateo		2011	2011	1697.28	405.53	144.27
10647					23757.38	5623.94	<del>1888.90</del>
					23757.38	5623.94	1888.90
					23757.38	5623.94	1888.90

$$C = 23.757,38 + 5.623,94 = 29.381,32$$

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (7)

C = costo effettivo annuo lordo

## ESEMPIO DI CALCOLO PER PROFILO CTER

Cnr  
D.C.S.G.R.-C.C.S.P. Costi del Personale Pag. 1  
Periodo 200906 200912

SEDE\_ID 225300 ISTITUTO DI SCIENZE DELL'ATMOSFERA E DEL CLIMA

Matr. Nominativo	causale	Descriz. causale	anno pag	anno	importo	onericnr	irap
	AA	STIPENDIO BASE	2009	2009	13403.53	3097.12	1139.03
	ACC.ANZ.		2009	2009	1309.22	0.00	0.00
	AG	RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'	2009	2009	1098.58	254.03	93.45
	B2	IND. ENTE MENSILE ART.44 C.4 CCNL 71096	2009	2009	2884.00	666.54	245.14
	IENEA		2009	2009	2035.30	470.42	173.00
	PA	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	2009	2009	306.00	70.72	26.02
	PN	PRODUTTIVITA' COLLE.VA E INDIV.LE	2010	2009	301.86	69.80	25.67
	PX	IND. RISCHIO GR. 4 DPR 146 5/05/75	2009	2009	34.04	7.63	2.82
	PX	IND. RISCHIO GR. 4 DPR 146 5/05/75	2010	2009	3.68	0.69	0.26
	RAT.13A		2009	2009	1321.35	305.40	112.31
20226					22697.56	4942.35	<del>1817.71</del>
					22697.56	4942.35	1817.71
					22697.56	4942.35	1817.71

$$C = 22.697,56 + 4.942,35 - 306,00 - 70,72 - 301,86 - 69,80 = 26.891,53$$

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (8)

CALCOLO DEL COSTO ORARIO (CO) DA UTILIZZARE PER IL RENDICONTO

$$\text{Costo Orario} = C/N$$

**C** = costo effettivo annuo lordo, come da slide precedenti

**N** = numero di ore lavorative in un anno, ovvero  
**1555** per i dipendenti assunti da più di tre anni  
(N.B. per il rendiconto utilizzare **777,5**)  
**1570** per i neoassunti (fino a tre anni di servizio)  
(N.B. per il rendiconto utilizzare **785**)

# Spese Tecniche: A.1 Personale interno (9)

CALCOLO DEL COSTO MASSIMO AMMISSIBILE DEL PERSONALE DIPENDETE DA INSERIRE NEL RENDICONTO

**Costo massimo  
ammissibile  
del personale  
dipendente**

**=**

**Costo Orario  
x  
ore effettivamente  
lavorate sul progetto  
come da time sheet**

# Spese Tecniche: A.2 Personale esterno

*A.2.1. - Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestatori d'opera non soggetti a regime IVA (Prestazioni occasionali)*

*A.2.2. - Professionisti con partita IVA*

*A.2.3. - Società (NON IN BUDGET CNR)*

N.B. le prestazioni devono essere effettuate **esclusivamente** e chiaramente per lo svolgimento delle attività progettuali.

**NO:** ATTIVITA' DI RICERCA

**SI:** CONSULENZE TECNICHE E APPLICAZIONI  
TECNOLOGICHE

N.B. **Non sono ammissibili contratti a forfait** comprensivi di diarie, rimborsi spese per viaggi e missioni, benefits, etc..

# B) Opere edili di realizzazione, adeguamento e ristrutturazione

- ◆ Spese per **realizzazione di opere edili**  
opere di realizzazione muraria, adeguamento e ristrutturazione di immobili;
- ◆ Spese per **realizzazione, adeguamento e ristrutturazione di impianti tecnologici**  
impianti elettrici, idraulici, per il vapore, per l'aria compressa, chimici, di riscaldamento, di ventilazione e condizionamento, illuminotecnica, impianto antincendio, di sicurezza, trattamenti anti inquinamento.

**N.B. ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI**

# **ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI E AI TEMPI DI ACQUISTO**

**AFFIDAMENTO DIRETTO** per acquisti di servizi e forniture < € 39.999,00 (+ iva)

**COTTIMO FIDUCIARIO** per acquisti di beni e servizi > 40.000,00 (+iva), ma < di 199.999,00 (+iva)

**GARA D'APPALTO EUROPEA** per acquisti di beni e servizi > 200.000,00 (+iva)

# C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche (1)

Spese per acquisto di **apparecchiature e strumentazioni scientifiche e tecnologiche**, comprensivo dei costi relativi ad eventuali **oneri accessori** (dazi doganali, trasporto, imballaggio, installazione, etc.)

La strumentazione deve essere di **nuovo acquisto** e in sede di rendicontazione deve essere imputato il costo al lordo di IVA (se IVA non recuperabile)

**N.B. ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI**

# C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche (2)

## Costi non ammessi:

- ◆ Attrezzature/strumentazioni **già esistenti** (neppure come quota di ammortamento);
- ◆ mezzi di trasporto (natanti, autoveicoli, ecc.).  
ECCEZIONE: mezzi specificatamente attrezzati, come laboratori mobili;
- ◆ contratti di **manutenzione e assistenza** tecnica successivi a installazione/collaudò dell'attrezzatura/strumentazione, anche se previsti nel contratto di fornitura. Nel contratto deve essere ben identificato il costo attribuito a questo tipo di prestazioni;



# C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche (3)

## Costi non ammessi:

- ◆ aggiornamento dell'hardware e del software di attrezzature già in possesso del SA;
- ◆ acquisto di PC portatili, PC palmari, iPad, cellulari, smartphone e altre tecnologie non strettamente funzionali al progetto, e di materiale di consumo specifico (p.e. toner per stampanti, CD ROM, chiavi USB, etc).

**N.B. LEASING: non rendicontabile poiché non previsto nel budget CNR**

# **D) Realizzazione di reti di collegamento tra apparecchiature di laboratorio e/o reti di collegamento tra diverse strutture scientifiche e/o alta formazione**

Spese per la realizzazione di **collegamenti tra apparecchiature** di laboratorio e/o di collegamento del laboratorio alla rete e/o **collegamento tra diverse strutture** scientifiche e/o alta formazione.

Rientrano in questa categoria di costo, anche:

- ◆ opere di posizionamento della fibra o dei cavi (nel caso delle componenti wired della rete);
- ◆ costi di installazione e collegamento delle attrezzature di rete.

**N.B. ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI**

# E) Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche

Spese per attività di **consulenza scientifica e per applicazioni tecnologiche**, commissionate a terzi, sia in quanto persone fisiche sia in quanto soggetti giuridici, che siano **finalizzate all'investimento** e debitamente motivate

Si tratta di costi relativi a:

- ◆ *e.1. prestazioni occasionali*
- ◆ *e.2. prestazioni effettuate da professionisti con P.IVA;*
- ◆ *e.3. prestazioni effettuate da società soggette al regime IVA.*

# F. Costi specifici di progetto

Spese sostenute per **avvisi pubblici** (pubblicazione bandi di gara, manifesti, inserzioni sui giornali, spot televisivi, etc.) o per la **preparazione di convegni, seminari, o ogni altra forma divulgativa** finalizzata alla pubblicizzazione dell'intervento di investimento

N.B. tutta la documentazione acquistata, prodotta e destinata alla fruizione pubblica o comunque di rilevanza esterna, deve **riportare i loghi istituzionali** previste e le **indicazioni specifiche del PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, pena la non ammissibilità dei costi correlati**

# RENDICONTO DI SPESA per ATTIVITA' DI FORMAZIONE

# SPESE AMMISSIBILI

- A. Costo del personale docente
- B. Spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione
- C. Altre spese correnti (materiali, forniture, ecc..)
- D. Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione
- E. Servizi di consulenza
- F. Costo dei destinatari della formazione (max: A.+B.+C.+D.+E.)
- G. Spese per informazione, pubblicità, diffusione dei risultati

# A. Costo del Personale Docente

Costo del personale interno ed esterno direttamente impegnato nello svolgimento delle **attività di didattiche (docenza vera e propria)** del progetto di formazione

Queste attività possono essere eseguite da:

A.1 - Personale interno (dipendente a tempo indeterminato e determinato)

A.2 - Personale esterno

*A.2.1. - Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestatori d'opera non soggetti a regime IVA (Prestazioni occasionali)*

# A.2 Costo del Personale docente esterno

*A.2.1. - Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestatori d'opera non soggetti a regime IVA (Prestaz. Occ.) impegnato in attività di docenza*

**Il costo del personale esterno è definito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009.** Tale costo è suddiviso in **3 fasce** attribuibili sulla base di determinati requisiti professionali.

# B. Spese di Trasferta del Personale docente e dei destinatari della Formazione

Costi effettivamente liquidati (trasporto, vitto, alloggio) per le **missioni e viaggi** di:

- ◆ B.1. Personale Docente (voce A)
- ◆ B.2. Destinatari della formazione (voce F)

**N.B. Tutti i giustificativi in originale (biglietti ferroviari, aerei, ricevute fiscali del ristorante, etc.), debitamente quietanzati, devono essere annullati con il timbro PON**

# B.1. Spese di Trasferta del Personale docente

- ◆ rendiconto a piè di lista delle sole spese accertate;
- ◆ **trasferta autorizzata** (lettera di autorizzazione) e prevista dai relativi contratti di affidamento (non già remunerate in misura forfettaria);
- ◆ **NON SONO AMMISSIBILI:** spese telefoniche, frigo bar e similari, spese di mezzi privati, taxi o vetture noleggiate (salvo reali e documentate impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede dell'attività), diarie e spese forfettarie.

## B.2. Spese di Trasferta dei destinatari della formazione

Le spese vanno rapportate alla natura (residenziale o semi-residenziale) del corso:

- ◆ **corsi residenziali:** spesa ammissibile fino ad un massimale di € 70,00 al giorno oltre l'Iva se dovuta; sono consentite strutture non oltre 3 stelle; uso del mezzo pubblico o mezzo privato per uso collettivo;
- ◆ **corsi semiresidenziali:** spesa ammissibile fino ad un massimo di € 25,00 al giorno oltre l'Iva se dovuta; uso del mezzo pubblico o mezzo privato per uso collettivo.

# C. Altre spese correnti

- C.1. Materiali e forniture** necessarie al progetto di formazione: libri e riviste, dispense, stampati, fotocopie, utenze, materiale di cancelleria, materiali di consumo per sperimentazioni di laboratorio, etc.
- C.2. Costi sostenuti per selezionare i formandi, organizzare e gestire i corsi e preparare l'attività didattica**

# C. Altre spese correnti

## C.1. Materiali e forniture

libri e riviste, dispense, stampati, fotocopie, utenze, materiale di cancelleria, materiali di consumo per sperimentazioni di laboratorio, etc.

Tali costi possono riguardare:

- ◆ materiale in **dotazione collettiva** fornito ai docenti che ne sottoscrivono la presa in consegna e ne giustificano l'utilizzo;
- ◆ materiale in **dotazione individuale** consegnato gratuitamente e senza obbligo di restituzione ai destinatari delle azioni formative che devono rilasciarne ricevuta (penne, quaderni, block notes, libri, dispense, attrezzatura minima).

# D. Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto (1)

Costi relativi ad **apparecchiature e strumentazioni di nuovo acquisto**, finalizzate esclusivamente all'attività **didattica, utilizzate solamente per il progetto**

**NON AMMISSIBILI:** costi relativi a mobili, arredi, attrezzature d'ufficio

Nel caso di apparecchiature o parti di esse che per intrinseche caratteristiche d'uso abbiano un'**elevata deperibilità** (inferiore alla durata del progetto), queste, previa attestazione del Responsabile del progetto potranno essere **rendicontate interamente nel periodo**. Se il MIUR non dovesse riconoscere le summenzionate caratteristiche di elevata deperibilità legata all'uso nel progetto, il costo ammissibile verrà calcolato con **ammortamento**.

# D. Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto (2)

La spesa può essere riconosciuta limitatamente:

- ◆ al **periodo di operatività** del progetto;
- ◆ alla **quota d'uso** effettivamente utilizzata sul progetto.

$$\frac{(A \times B \times C)}{360} \times D \text{ dove:}$$

**A** = costo di acquisto dell'attrezzatura/strumentazione

**B** = anni di ammortamento (per il CNR sono 5)

**C** = giornate di utilizzo dell'attrezzatura/strumentazione

**D** = % di utilizzo effettivo dell'attrezzatura/  
strumentazione per il progetto di formazione

**N.B.** La data da considerare per il calcolo dei mesi di utilizzo può differire rispetto alla data di acquisto (es. data di consegna del bene, data di collaudo, etc).

# E. Servizi di consulenza

Spese relative alle attività di docenza erogate da:

- ◆ E.1. Professionisti con Partita IVA
- ◆ E.2. Società

**E.1. Professionisti con P. IVA:** possono svolgere SOLO attività di docenza

Il costo del personale esterno E.1 è definito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009. Tale costo è suddiviso in 3 fasce attribuibili sulla base di determinati requisiti professionali.

**E.2 Società:** possono svolgere attività di formazione **SOLAMENTE le società che hanno venduto l'attrezzatura** specifica (già rendicontata nell'intervento di potenziamento)

# F. Costo dei destinatari della Formazione

## Spesa relativa al personale in formazione

Verranno assegnate apposite **BORSE DI STUDIO** (bandi come da normativa CNR)

N.B. Il **pagamento** della Borsa di studio deve avvenire su base **mensile posticipato**: la Borsa non spetta per assenze dovute a infortunio, malattia o altro. La Borsa può essere revocata nel caso di assenze o comportamenti incompatibili con gli obiettivi del piano formativo.

# G. Spese per informazione, pubblicità, diffusione dati

Spese sostenute per:

- **avvisi pubblici** (pubblicazione bandi di gara, manifesti, inserzioni sui giornali, spot televisivi, etc.)
- **preparazione di convegni, seminari**, o ogni altra forma divulgativa finalizzata alla **publicizzazione dell'intervento formativo**

N.B. tutta la documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica o di rilevanza esterna, deve riportare i loghi istituzionali previste e le indicazioni specifiche del PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, pena la non ammissibilità dei costi correlati.

# MODIFICHE AL PROGETTO (1)

## Possibili modifiche:

- ◆ Ripartizione dei costi tra i SA;
- ◆ Varianti all'articolazione tecnico-scientifica, economica, temporale e territoriale del progetto.

## Le modifiche NON devono:

- ◆ alterare il profilo originario tecnico-scientifico del progetto;
- ◆ incidere sugli obiettivi del progetto.

# MODIFICHE AL PROGETTO (2)

Le **varianti** devono essere **comunicate all'Autorità di Gestione** e formalmente **autorizzate dal MIUR**.

Se le varianti vengono approvate dal MIUR, l'**ammissibilità dei costi** ad esse relative **decorrerà dalla data di ricezione** da parte della Commissione di Valutazione **della richiesta di modifica**.

In caso di **mancata comunicazione** all'Autorità di Gestione, il MIUR potrà decidere la **revoca dal finanziamento**.

# MODIFICHE AL PROGETTO(3)

**IMPORTANTE**

**NOTIFICARE SEMPRE  
AL DTA E AL RESPONSABILE DI PROGETTO  
EVENTUALI VARIANTI  
PRIMA DEL VERIFICARSI DELLA MODIFICA**



# TEMPISTICHE

DURATA DEL PROGETTO

DAL **01/01/2012** AL **31/12/2014**

<b>PERIODO DI RIFERIMENTO PER LA RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA/FINANZIARIA</b>	<b>TERMINE ULTIMO PER LA CONSEGNA AL CNR-DTA DELLA RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA/FINANZIARIA</b>
01/01/2012 – 30/06/2012	<b>31/07/2012</b>
01/07/2012 – 31/12/2012	<b>31/01/2013</b>
01/01/2013 – 30/06/2013	<b>31/07/2013</b>
01/07/2013 – 31/12/2013	<b>31/01/2014</b>
01/01/2014 – 30/06/2014	<b>31/07/2014</b>
01/07/2014 - 31/12/2014	<b>15/02/2015</b>

# PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO (1)

Utilizzare la **modulistica fornita dalla MIUR** e disponibile sul sito [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it)

Seguire le istruzioni seguenti nella predisposizione della documentazione:

Rispettare le tempistiche indicate nella slide precedente.

Seguire le istruzioni che seguono nella predisposizione della documentazione:

# PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO (2)

1	2	3	4	5	6	7
Documento	Firma Digitale del Legale Rapp. del SA - Direttore DTA	Firma del Direttore di Istituto	Firma del Resp. di Progetto - Dr. P. Bonasoni	Firma dell'addetto al progetto	Formato del File da salvare in chiavetta USB	N° copie originali da spedire a Resp. Progetto
<b>Allegato1.</b> File di Rendicontazione (PONa3_99999_999999999999-SAL_99.xlsx)	X	X			xlsx e pdf (scansione del doc. firmato)	3
<b>Allegato2.</b> Time sheet mensile per il personale	X	X	X	X	xlsx e pdf (scansione del doc. firmato)	3
<b>Allegato5a.</b> Format autorizzazioni spese di trasferta	X	X		X	pdf (scansione del doc. firmato)	NO
<b>Allegato5b.</b> Report Missione Trasferta	X	X		X	pdf (scansione del doc. firmato)	NO
<b>Allegato6.</b> Tabella liquidazione spese di trasferta	X	X		X	pdf (scansione del doc. firmato)	NO

**N.B. l'allegato 1 - file di rendicontazione va rinominato come segue:  
PON03\_00363-80054330586-SAL“n° del SAL che si sta rendicontando”-“acronimo istituto”**

# PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO (3)

1	2	3	4	5	6	7
Documento	Firma Digitale del Legale Rapp. del SA - Direttore DTA	Firma del Direttore di Istituto	Firma del Resp. di Progetto - Dr. P. Bonasoni	Firma dell'addetto al progetto	Formato del File da salvare in chiavetta USB	N° copie originali da spedire a Resp. Progetto
<b>Allegato7.</b> Prospetto di calcolo della quota d'uso_Formazione	X	X		X	xlsx e pdf (scansione del doc. firmato)	3
<b>Allegato8.</b> Piano formativo	X	X		X (Resp. attività di formaz.)	xlsx e pdf (scansione del doc. firmato)	3
<b>Allegato9.</b> Relazione Tecnica	X **	X		X (Resp. Scient.)	pdf (scansione del doc. firmato)	3
Dichiarazioni sostitutive di Atto Notorio per la conformità agli originali dei documenti presentati		X			pdf (scansione del documento firmato)	3
Lettera Trasmissione			X			

# PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO (4)

## CRITERI GUIDA PER L'ARCHIVIAZIONE SU CHIAVETTA USB

Il MIUR prevede 2 tipologie di archiviazione.

Il CNR si uniformerà al “**Caso 2 - ogni giustificativo di spesa è archiviato in un unico file**”.

Pertanto i documenti dovranno essere archiviati come segue:

**2 cartelle: potenziamento e formazione**

All'interno di ciascuna, saranno create tante cartelle quante sono le categorie di spesa per cui si sta rendicontando un costo

Potenziamento
A.1 Personale interno (dipendente)
A.2.1. Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestazioni occasionali
A.2.2. Professionisti con partita IVA
B. Opere edili di realizzazione, adeguamento e ristrutturazione e impianti tecnologici

Formazione
A.1 Personale interno (dipendente)
A.2 Personale esterno
B.1 Spesa di trasferta del personale docente
B.2 Spesa di trasferta dei destinatari della formazione

# PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO (5)

## CRITERI GUIDA PER L'ARCHIVIAZIONE SU CHIAVETTA USB

Ciascuna cartella conterrà la **scansione** dei giustificativi di spesa archiviati in singoli file rinominati inserendo come caratteri iniziali:

**l'anno (4 cifre) il mese (2 cifre) il giorno (2 cifre) e il numero del documento separati dal carattere "\_"**

Per esempio: 2011\_05\_08\_25 fattura pc.pdf

Potrebbe essere il file che contiene l'esposizione del costo dell'acquisto di un pc quietanzata l'8 maggio 2011.

**Nel caso di documenti privi di quietanza** (contratti, ordini o altro) si dovrà tenere conto della **data di emissione o protocollo del documento**

# FILE DI RENDICONTAZIONE

## FOGLIO 2: DETTAGLIO RENDICONTO

Progr. dettaglio	Area	Sede operativa locale	Voce di costo	Descrizione della spesa	Codice fiscale / P.I. Fornitore	Nome e Cognome / Denominazione Fornitore

N.Documento di Spesa	Data Doc. di Spesa	Importo Doc. di Spesa	N.Mandato di Pagamento	Data Mandato di Pagamento	Importo Mandato di Pagamento	Data Quietanza

Costo Orario	Ore svolte	Importo rendicontato	Note

# FILE DI RENDICONTAZIONE

## FOGLIO. 1: PROGETTO

Prospetto di riepilogo delle spese rendicontate  
file rendiconto-compilato.xls

Codice progetto	PONa3_00363
Codifica locale Potenziamento	PONa3_00363/1
Codifica locale Formazione	PONa3_00363/F1
CUP Potenziamento	B61D11000220007
CUP Formazione	B61D11000240007
Titolo del progetto di Potenziamento	Progetto INFRASTRUTTURA AMICA: Infrastruttura di Alta Tecnologia per il Monitoraggio Integrato Climatico-Ambientale
Titolo del progetto di Formazione	Progetto formativo I-AMICA: Infrastruttura di Alta Tecnologia per il Monitoraggio Integrato Climatico-Ambientale
Codice fiscale Soggetto attuatore	80054330586
Denominazione Soggetto attuatore	Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto...
Data inizio progetto di Potenziamento	01/01/2012
Data inizio progetto di Formazione	01/01/2012
Decreto di ammissione alle agevolazioni prot. e data	Decreto Direttoriale 968/Ric del 11/11/2011 – Prot. 17962 del 17/11/2011
Proroga prot. e data	
Numero ordinale SAL	
Periodo di spesa dal	
Periodo di spesa al	
Totale rendicontato	0,00

# FILE DI RENDICONTAZIONE

## FOGLIO 3: COSTO ORARIO A.1

Rif.	Nome e Cognome	Qualifica	Retribuzione diretta ( A )	Retribuzione differita ( B )	Oneri previdenziali e assistenziali a carico del beneficiario non compresi in busta paga (ovvero non a carico del dipendente) ( C )	Ulteriori costi previsti da contratto ( D )	Costo effettivo annuo lordo ( F=A+B+C+D )	monte ore annuo di lavoro ( G )	costo orario ( F/G )



# E INFINE...

Gli Istituti dovranno **garantire, pena la revoca del finanziamento, che la partecipazione dei fondi resti attribuita all'operazione per 5 anni** dal completamento delle attività progettuali senza subire modifiche sostanziali:

- ◆ che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- ◆ risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà dell'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività

*SI RINGRAZIA  
PER  
L'ATTENZIONE*