

BREVE GUIDA PER LA DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI

Progetti a valere sull'Avviso 254/Ric del 18/05/2011
PON Ricerca & Competitività 2007-2013

Progetto I-AMICA

**INFRASTRUTTURA AMICA - Infrastruttura di Alta
tecnologia per il Monitoraggio Integrato
Climatico e Ambientale
(Cod. Prog. PONa3_00363)**

Presentazione a cura della
Dr.ssa Jennifer Urbinati
(Amministrazione CNR-ISAC Sede di Bologna)

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

CUP:

- ◆ Attività di Potenziamento e Rafforzamento Strutturale: **B61D11000220007**
- ◆ Attività di Formazione: **B61D11000240007**

CODICE LOCALE:

- ◆ Attività di Potenziamento e Rafforzamento Strutturale: **PONa3_00363/1**
- ◆ Attività di Formazione: **PONa3_00363/F1**

BUDGET POTENZIAMENTO CNR

Tipologia di spesa	Voci di costo analitiche	Importo complessivo
A) Spese tecniche	A.1 Personale interno (dipendente)	708.335,00
	A.2 Personale esterno	0,00
	A.2.1. Co.co.co, Co.Co.Pro e Prestaz. Occas.	280.765,00
	A.2.2. Professionisti con partita IVA	20.000,00
	A.2.3. Società	0,00
	Subtotale	1.009.100,00
B) Opere edili di realizzaz., adeguam., ristrutturaz., impianti tecnologici		932.822,50
	Subtotale	932.822,50
C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche	C.1 Attrezzature/strumentaz. Scient/tecn.	6.568.877,50
	Subtotale	6.568.877,50
D) Realizzazione reti di collegamento		260.000,00
	Subtotale	260.000,00
E) Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche	Personale esterno	0,00
	E.1. Prestazioni occasionali	154.000,00
	E.2. Professionisti con partita IVA	65.000,00
	E.3. Società soggette al regime IVA	1.270.000,00
	Subtotale	1.489.000,00
F) Costi specifici di progetto (spese pubblicaz. bandi gara, pubblicità)	Spese per azioni di informazione e pubblicità	54.200,00
	Subtotale	54.200,00
	Totale	10.314.000,00

BUDGET FORMAZIONE CNR

Tipologia di spesa	Voci di costo analitiche	Importo complessivo
A) Costo del personale docente	A.1 Personale interno (dipendente)	159.987,00
	A.2 Personale esterno (Co.co.co, Co.Co.Pro e Prestaz Occ.)	27.000,00
	Subtotale	186.987,00
B) Spese di trasferta del personale	B.1 Spesa di trasferta del personale docente	31.822,00
	B.2 Spesa di trasferta dei destinatari della formazione	35.079,00
	Subtotale	66.901,00
C) Altre spese correnti	C.1 Materiali e forniture	29.970,00
	C.2 Selezione, gestione e organizzazione attività didattiche	36.096,00
	Subtotale	66.066,00
D) Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto (uso esclusivo prog. formaz.)	Attrezzature e strumentazioni	95.205,00
	Subtotale	95.205,00
E) Costi di servizi di consulenza	E.1. Professionisti con partita IVA	10.000,00
	E.2. Società soggette al regime IVA	19.947,00
	Subtotale	29.947,00
F) Costi dei destinatari della formazione fino ad un massimo pari al totale dei costi da A) a E)	F.1. Costo orario	0,00
	F.2. Borse di studio	612.500,00
	Subtotale	612.500,00
G) Spese per informazione, pubblicità e diffusione risultati		11.937,00
	Subtotale	11.937,00
	Totale	1.069.543,00

DOCUMENTAZIONE FONDAMENTALE PER LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO:

Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili
– Progetti a valere sull’Avviso n. 254/Ric del 18/05/2011

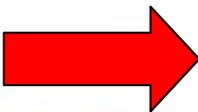
Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro,
della Salute e delle Politiche Sociali

Documentazione relativa al Programma Operativo
Nazionale “Ricerca & Competitività 2007-2013”
aggiornata dal MIUR e reperibile sul sito www.ponrec.it

Accordo di Partenariato tra il CNR-DTA e gli Istituti CNR
partecipanti al progetto

CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' (1)

- ◆ le spese devono essere **economiche, necessarie** alla realizzazione del Progetto e **pertinenti** al piano di lavoro previsto (attenzione alla tipologia di spesa e alla destinazione fisica del bene/servizio);
- ◆ l'oggetto a cui il costo è riferito la spesa deve essere **conforme alle disposizioni comunitarie e nazionali**, nonché a quanto previsto nell'Avviso e nei documenti predisposti dal MIUR (Linee Guida, atto disciplinare, ecc);
- ◆ **non deve avere già fruito di un finanziamento nazionale o comunitario;**



CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITA' (2)

- ◆ la spesa deve essere stata realmente **sostenuta** dal SA entro i **termini di eleggibilità**, ovvero **dal 01/01/2012 al 31/12/2014**
attenzione: NON ammissibili spese dal 01/01/2007!!!
attenzione: VALE IL CRITERIO DI CASSA, quindi i **mandati devono essere stati quietanzati dalla banca entro il 31/12/2014 !!!**

NON FATE ACQUISTI IMPORTANTI ALL'ULTIMO MOMENTO!!!

SPESE NON AMMISSIBILI

- ◆ Le spese per le quali il SA abbia **già fruito di** una misura di **sostegno** finanziario nazionale (inclusi finanziamenti regionali) o comunitario;
- ◆ **Mobiliario, attrezzature, veicoli, infrastrutture, beni immobili e terreni (solo per le attività di formazione);**
- ◆ **Ammende**, penali e spese per controversie legali;
- ◆ **Interessi debitori, commissioni** per operazioni finanziarie, perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
- ◆ Spese rendicontate in **quota parte**.

L'**IRAP** NON E' AMMISSIBILE

attenzione ai compensi per personale dipendente e CO.CO.CO.

L'IVA realmente e definitivamente sostenuta
è ammissibile solo se non recuperabile

**ATTENZIONE ALLE SPESE NON
AMMISSIBILI
POICHE' IL PROGETTO NON PREVEDE
SPESE GENERALI!!!**

**I COSTI NON ELEGIBILI NON SARANNO
RIMBORSATI DAL MIUR E PERTANTO E'
NECESSARIO PREVEDERE LA LORO
COPERTURA CON ALTRI FONDI O CON IL
COSTO RENDICONTATO DI PERSONALE
STRUTTURATO**

LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

I pagamenti da parte del SA possono essere regolati esclusivamente attraverso:

BONIFICO BANCARIO, ricevuta bancaria o assegno non trasferibile emesso dal beneficiario.

Saranno **ESCLUSI** dalle agevolazioni gli importi regolati per **CONTANTI** o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il SA e il fornitore.

NON E' POSSIBILE FARSI RIMBORSARE CON ECONOMO!!

RENDICONTO DI SPESA per ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO

SPESE AMMISSIBILI

- A. Spese Tecniche (max 10%)
- B. Opere edili di realizzazione, adeguamento e ristrutturazione (max 30%)
- C. Acquisto di attrezzature e strumentazioni scientifiche e tecnologiche
- D. Realizzazione di reti di collegamento tra apparecchiature di laboratorio e/o reti di collegamento tra diverse strutture scientifiche e/o di alta formazione
- E. Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche
- F. Costi specifici di progetto

A) SPESE TECNICHE

Costi sostenuti per le attività strettamente attinenti al
progetto:

progettazione, direzione lavori e collaudo
NO ATTIVITA' DI RICERCA

Queste attività possono essere eseguite da:

A.1 - Personale interno (dipendente)

A.2 - Personale esterno per prestazioni TECNICHE

*A.2.1. - Co.Co.Co., Co.Co.Pro. e Prestatori d'opera non
soggetti a regime IVA (Prestazioni occasionali)*

A.2.2. - Professionisti con partita IVA

A.2.3. - Società (NON IN BUDGET CNR)

ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI E AI TEMPI DI ACQUISTO

- B) Opere edili di realizzazione, adeguamento e ristrutturazione**
- C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche**
- D) Realizzazione di reti di collegamento tra apparecchiature di laboratorio e/o reti di collegamento tra diverse strutture scientifiche e/o alta formazione**
- E) Prestazioni di terzi per consulenze scientifiche e applicazioni tecnologiche**

ATTENZIONE ALLE NORME SUGLI APPALTI PUBBLICI E AI TEMPI DI ACQUISTO

AFFIDAMENTO DIRETTO per acquisti di servizi e forniture < € 39.999,00 (+ iva)

COTTIMO FIDUCIARIO per acquisti di beni e servizi > 40.000,00 (+iva), ma < di 199.999,00 (+iva)

GARA D'APPALTO EUROPEA per acquisti di beni e servizi > 200.000,00 (+iva)

C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche (2)

Costi non ammessi:

- ◆ Attrezzature/strumentazioni **già esistenti** (neppure come quota di ammortamento);
- ◆ mezzi di trasporto (natanti, autoveicoli, ecc.).
ECCEZIONE: mezzi specificatamente attrezzati, come laboratori mobili;
- ◆ contratti di **manutenzione e assistenza** tecnica **successivi a installazione/collaud**o dell'attrezzatura/strumentazione, **anche se previsti nel contratto di fornitura**. Nel contratto deve essere ben identificato il costo attribuito a questo tipo di prestazioni;



C) Acquisto di attrezzature/strumentazioni scientifiche/tecnologiche (3)

Costi non ammessi:

- ◆ aggiornamento dell'hardware e del software di attrezzature già in possesso del SA;
- ◆ acquisto di PC portatili, PC palmari, iPad, cellulari, smartphone e altre tecnologie non strettamente funzionali al progetto, e di materiale di consumo specifico (p.e. toner per stampanti, CD ROM, chiavi USB, etc).

N.B. LEASING: non rendicontabile poiché non previsto nel budget CNR

F. Costi specifici di progetto

Spese sostenute per **avvisi pubblici** (pubblicazione bandi di gara, manifesti, inserzioni sui giornali, spot televisivi, etc.) o per la **preparazione di convegni, seminari, o ogni altra forma divulgativa** finalizzata alla pubblicizzazione dell'intervento di investimento

N.B. tutta la documentazione acquistata, prodotta e destinata alla fruizione pubblica o comunque di rilevanza esterna, deve **riportare i loghi istituzionali** previste e le **indicazioni specifiche del PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, pena la non ammissibilità dei costi correlati**

RENDICONTO DI SPESA per ATTIVITA' DI FORMAZIONE

SPESE AMMISSIBILI

- A. Costo del personale docente
- B. Spese di trasferta del personale docente e dei destinatari della formazione
- C. Altre spese correnti (materiali, forniture, ecc..)
- D. Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione
- E. Servizi di consulenza
- F. Costo dei destinatari della formazione (max: A.+B.+C.+D.+E.)
- G. Spese per informazione, pubblicità, diffusione dei risultati

B. Spese di Trasferta del Personale docente e dei destinatari della Formazione (1)

Costi effettivamente liquidati (trasporto, vitto, alloggio) per le **missioni e viaggi** di:

- ◆ B.1. Personale Docente (voce A)
- ◆ B.2. Destinatari della formazione (voce F)

N.B. Tutti i giustificativi in originale (biglietti ferroviari, aerei, ricevute fiscali del ristorante, etc.), debitamente quietanzati, devono essere annullati con il timbro PON

B. Spese di Trasferta del Personale docente e dei destinatari della Formazione (2)

ATTENZIONE: il MIUR ha predisposto un **modulistica specifica** per l'autorizzazione alle spese di missione e per la richiesta di liquidazione delle stesse!!!

E' NECESSARIO INTEGRARE LA MODULISTICA DELL'ISTITUTO CON QUELLA FORNITA DAL MIUR

E. Servizi di consulenza

Spese relative alle attività di docenza erogate da:

- ◆ E.1. Professionisti con Partita IVA
- ◆ E.2. Società

E.1. Professionisti con P. IVA: possono svolgere SOLO attività di docenza

Il costo del personale esterno E.1 è definito dalla Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009. Tale costo è suddiviso in 3 fasce attribuibili sulla base di determinati requisiti professionali.

E.2 Società: possono svolgere attività di formazione **SOLAMENTE le società che hanno venduto l'attrezzatura** specifica (già rendicontata nell'intervento di potenziamento)

F. Costo dei destinatari della Formazione

Spesa relativa al personale in formazione

Verranno assegnate apposite **BORSE DI STUDIO** (bandi come da normativa CNR)

NO DOTTORATI DI RICERCA

N.B. Il **pagamento** della Borsa di studio deve avvenire su base **mensile posticipato**: la Borsa non spetta per assenze dovute a infortunio, malattia o altro. La Borsa può essere revocata nel caso di assenze o comportamenti incompatibili con gli obiettivi del piano formativo.

G. Spese per informazione, pubblicità, diffusione dati

Spese sostenute per:

- **avvisi pubblici** (pubblicazione bandi di gara, manifesti, inserzioni sui giornali, spot televisivi, etc.)
- **preparazione di convegni, seminari**, o ogni altra forma divulgativa finalizzata alla **publicizzazione dell'intervento formativo**

N.B. tutta la **documentazione prodotta e destinata alla fruizione pubblica** o di rilevanza esterna, deve riportare i **loghi** istituzionali previste e le indicazioni specifiche del PON "Ricerca e Competitività" 2007-2013, **pena la non ammissibilità dei costi correlati.**

MODIFICHE AL PROGETTO (1)

Possibili modifiche:

- ◆ Ripartizione dei costi tra i SA;
- ◆ Varianti all'articolazione tecnico-scientifica, economica, temporale e territoriale del progetto.

Le modifiche NON devono:

- ◆ alterare il profilo originario tecnico-scientifico del progetto;
- ◆ incidere sugli obiettivi del progetto.

MODIFICHE AL PROGETTO (2)

Le **varianti** devono essere **comunicate all'Autorità di Gestione** e formalmente **autorizzate dal MIUR**.

Se le varianti vengono approvate dal MIUR, l'**ammissibilità dei costi** ad esse relative **decorrerà dalla data di ricezione** da parte della Commissione di Valutazione **della richiesta di modifica**.

In caso di **mancata comunicazione** all'Autorità di Gestione, il MIUR potrà decidere la **revoca dal finanziamento**.

MODIFICHE AL PROGETTO(3)

IMPORTANTE

**NOTIFICARE SEMPRE
AL DTA E AL RESPONSABILE DI PROGETTO
EVENTUALI VARIANTI
PRIMA DEL VERIFICARSI DELLA MODIFICA**



TEMPISTICHE

DURATA DEL PROGETTO

DAL **01/01/2012** AL **31/12/2014**

PERIODO DI RIFERIMENTO PER LA RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA/FINANZIARIA	TERMINE ULTIMO PER LA CONSEGNA AL CNR-DTA DELLA RENDICONTAZIONE SCIENTIFICA/FINANZIARIA
01/01/2012 – 30/06/2012	31/07/2012
01/07/2012 – 31/12/2012	31/01/2013
01/01/2013 – 30/06/2013	31/07/2013
01/07/2013 – 31/12/2013	31/01/2014
01/01/2014 – 30/06/2014	31/07/2014
01/07/2014 - 31/12/2014	15/02/2015

E INFINE...

Gli Istituti dovranno **garantire, pena la revoca del finanziamento, che la partecipazione dei fondi resti attribuita all'operazione per 5 anni** dal completamento delle attività progettuali senza subire modifiche sostanziali:

- ◆ che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- ◆ risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà dell'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività

*SI RINGRAZIA
PER
L'ATTENZIONE*