



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca
Ufficio VII - UPOC

Prot. 674

Roma 22/02/2012

Spett.li
Soggetti Attuatori

Spett.le
Responsabile dei rapporti
istruttori

UCAT

Oggetto: Programma Operativo Nazionale "Ricerca & Competitività" 2007-2013 Avviso n.254/Ric. del 18 maggio 2011 - Progetti di Potenziamento Strutturale finanziati nell'ambito dell'Asse I "Sostegno ai mutamenti strutturali" - Obiettivo operativo "Potenziamento delle strutture e delle dotazioni scientifiche e tecnologiche" - Azione I "Rafforzamento strutturale".
Modalità di presentazione della documentazione relativa alla rendicontazione Spese Progressive e SAL intermedi (Stato Avanzamento Lavori).

A seguito dell'approvazione della proposta di rimodulazione, di cui alla nota di questo Ministero del 16 Febbraio 2012, si comunicano le modalità utili alla rendicontazione per ciascun Stato di Avanzamento (SAL) e per eventuali semestri già trascorsi a far data dall'avvio del progetto, così come previsto all'art. 3 lettera f) del Disciplinare di Concessione dei Finanziamenti a valere su Fondi del PON.

Si specificano, dunque, le istruzioni circa la presentazione del rendiconto dettagliato delle spese e le diverse interazioni tra Soggetti Attuatori e Soggetti responsabili del controllo in indirizzo, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

- 1) Ogni Soggetto Attuatore dovrà compilare il file di rendicontazione delle spese, denominato PONA3_99999_9999999999-SAL_99.xlsx, relativamente alle spese di propria competenza, nonché predisporre la documentazione a corredo secondo le modalità descritte nelle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili" - disponibili sul sito del PON 2007-2013 www.ponrec.it e su SIRIO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

<https://roma.cilea.it/SIRIO> nella sezione modulistica - e inviarla al Responsabile Rapporti Istruttori, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la conformità agli originali dei documenti presentati su idoneo supporto informatico (art. 47 del DPR 445/2000).

- 2) Il Responsabile dei Rapporti Istruttori provvede all'*upload* su SIRIO:
- dei documenti ricevuti dal/i Soggetto/i Attuatore/i;
 - di una lettera di trasmissione, dallo stesso redatta e sottoscritta, del rendiconto in cui sia indicato l'elenco completo dei documenti che compongono la rendicontazione delle spese, distinguendo tra quelli caricati su SIRIO e quelli salvati su supporto informatico esterno;
 - di tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio per la conformità agli originali dei documenti presentati su supporto informatico idoneo.

L'attività di *uploading* su SIRIO sarà disponibile a partire dal 27 Febbraio 2012.

- 3) I soggetti deputati al controllo procederanno alle verifiche di competenza, archiviando il rapporto di competenza sul sistema informatico SIRIO.

La documentazione dovrà essere firmata e caricata su SIRIO secondo le modalità riportate schematicamente nell'Allegato 1 alla presente nota.

Si ricorda che i file utili alla predisposizione della rendicontazione per ciascun Stato di Avanzamento (SAL) sono disponibili dal 22 Febbraio c.a. sul sito del PON 2007-2013 www.ponrec.it e su SIRIO <https://roma.cilea.it/SIRIO>, nella sezione modulistica.

Ai fini della compilazione dei file di rendicontazione si provvede a trasmettere il Codice Locale per ogni Soggetto/i Attuatore/i, vedi Allegato 2.

Il Responsabile Rapporti Istruttori invierà all'Unità Organizzativa di Attuazione dell'AdG (UOA) a mezzo posta ordinaria, all'indirizzo: *Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Direzione Generale Coordinamento e Sviluppo della Ricerca - Ufficio VII - Piazzale J. F. Kennedy, 20 - 00144 Roma*:

- la lettera di trasmissione;
- le dichiarazioni di atto notorio di cui al punto 2);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- la documentazione contabile a supporto delle spese sostenute, archiviata su supporto informatico idoneo (CD ROM, chiavetta USB o altro supporto più adatto), secondo le modalità di archiviazione riportate nell'Allegato 3 alla presente nota, in triplice copia.

Per qualsiasi chiarimento si renda necessario è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: potenziamento@ponrec.it.

La presente comunicazione verrà inoltrata unicamente via e-mail come consentito dalle disposizioni del D.Lgs. 82/2005.

L' AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PON

(Dr. Fabrizio Cobis)

Allegati:

- All_1_Modalità Caricamento su SIRIO;
- All_2_CUP_PONa3;
- All_3_Archiviazione_CD_ROM.